



— ON/OFFLINE **HYBRID** EVENT —

IWUMD 2022

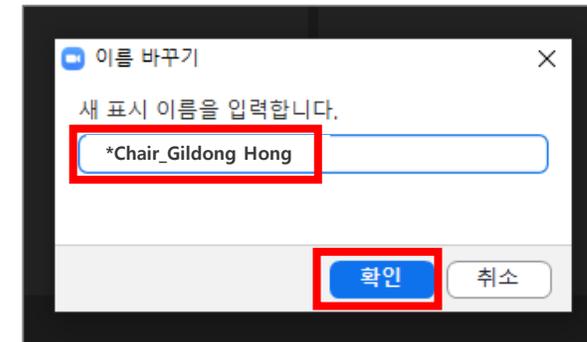
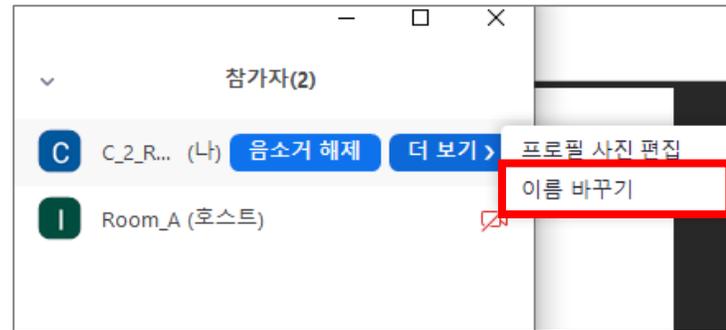
The 5th International Workshop on Ultraviolet Materials and Devices

May 23(Mon.) – 26(Thu.), 2022 | Maison Glad Jeju, Jeju, Korea

좌장 (Session Chair)

줌(Zoom) 운영 및 세션 가이드라인

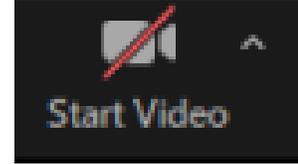
- 세션 시작 15분 전까지 세션 장 내 마련 된 좌장석에 착석해 주시기 바랍니다.
- 각 세션 룸 마다 ZOOM 사용을 도와드릴 운영요원이 상주할 예정입니다
- 좌장 석에 놓인 노트북을 사용하여 해당 세션의 ZOOM 세션에 입장해 주시기 바랍니다.
(** ZOOM은 세션룸 운영요원이 미리 세팅(로그인)해 놓을 예정입니다.)
- 참가자 리스트 창에 (나)의 이름을 찾아 [더보기] → [이름 바꾸기] 를 통해 **“*Chair_Gildong Hong”**과 같이 본인이름으로 변경해주십시오.



- 동봉된 세션 스케줄에 따라, Off-line 발표자의 참석여부를 확인 부탁드립니다.
만약 발표자가 참석하지 않았을 경우, 세션 내의 운영요원에게 알려주시기 바랍니다.
- No-show가 발생하였을 경우, 다음 발표시간을 **앞으로 당기지 마시고,**
세션 일정표의 발표시간을 준수하여 주시기 바랍니다.

- 간단히 세션 소개를 해주시면 발표 일정에 따라,
오프라인 발표자들은 현장에 참석하여 실시간 발표로 진행하며,
온라인 발표자들은 사전에 제출한 영상이 세션별 진행요원에 의해 실시간으로 Zoom에서 재생됩니다.
온라인 발표자가 실시간으로 Zoom에 참석 하지 않았거나 Q&A가 길어질 경우, 온라인 플랫폼의 Q&A 게시판에서 질의응답 하시도록 안내 부탁드립니다.
* 각각의 발표 후, 다음 발표에 대해 간단히 소개 부탁드립니다.
- 실시간 Q&A를 위하여, 발표자들이 세션이 끝나기 전에는 나가지 않도록 당부해주시기 바랍니다.
* 모든 발표는 정해진 시간에 따라 엄격하게 진행되며, 지정 발표 시간을 넘지 않도록 해주십시오.
*** Invited : 30분 (Q&A 포함) / * Oral : 20분 (Q&A 포함)**
- 질문이 있을 경우, **온라인 참석자는** 발표가 진행되는 동안 **채팅 창**을 통해 질문을 하도록 안내해주시고, 발표가 종료되었는데 채팅 창에 질문이 없을 경우, 실시간으로 “Raise Hand”로 질문을 받아주세요.
(** 현장 참가자는 세션 장 내 마이크를 사용하여 질문 가능함)
만약, 노쇼 또는 시간 초과로 인해 질의응답을 실시간으로 하지 못했을 경우, 온라인 플랫폼 Q&A게시판을 통해 발표자에게 직접 질문가능함도 함께 안내해주시십시오.
- 세션마다 특이 사항이 있는 경우엔 사무국에서 별도로 전달 드릴 예정이오니, 내용 확인하셔서 진행해 주시기 바랍니다.

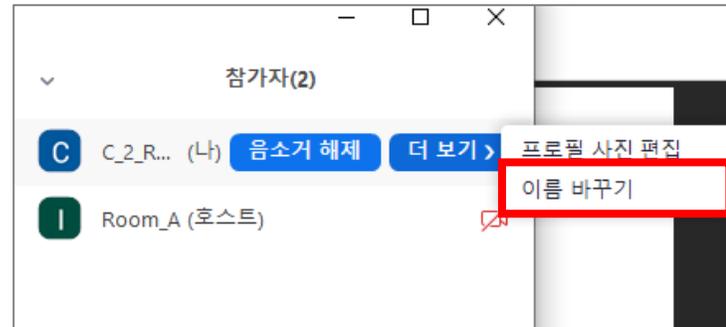
- 세션이 끝나면 **비디오 화면을 끄고** 퇴장해 주시기 바랍니다.



- 다음 세션 진행을 위해 ZOOM 창을 닫거나 “End”버튼을 클릭하시면 안됩니다.



- 참가자 리스트 창에 (나)의 이름을 [더보기] → [이름 바꾸기] 를 통해 성함을 지우고 **“*Chair”**로만 변경해주시시오.



The image shows a Zoom meeting interface with several callout boxes pointing to specific features:

- 오디오 설정** (Audio Settings): Points to the microphone icon in the bottom toolbar.
- 비디오 설정** (Video Settings): Points to the video camera icon in the bottom toolbar.
- 참가자 리스트 창** (Participant List Window): Points to the participant list on the right side of the screen.
- 채팅창** (Chat Window): Points to the chat window on the right side of the screen.
- 화면 공유 설정** (Screen Sharing Settings): Points to the screen sharing icon in the bottom toolbar.
- 세션 종료하기** (End Session): Points to the '나가기' (Leave) button in the bottom toolbar.

The main meeting area shows two participants: 'Room_A' (host) and 'C_Hall A' (me). The chat window contains a message: 'I have a question.'